

Положение о цифровой образовательной среде МАДОУ Детский сад № 2 «Дельфин» Муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

Принят общим собранием №1
Протокол №1 от 29.08.24г.
Принят общим собранием №1
Протокол №1 от 28.08.24 г.

Утверждено
Заведующий МАДОУ
Д/с № 2 «Дельфин»
Муниципального района
Мелеузовский район РБ
Горбунова Е. П.
Приказ от 30 августа 2024 г. №118/2



1 Общие положения.

1.1. Настоящее положение о цифровой образовательной среде Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №2 «Дельфин» Муниципального района Меллезовский район Республики Башкортостан (далее – МАДОУ) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 СанПин 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3585-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом
- Локальными актами

1.2. Положение определяет цели, задачи и структуру цифровой образовательной среды МАДОУ, регулирует отношения пользователей цифровой образовательной среды.

1.3. Для целей настоящего положения применяются следующие основные понятия:

1.3.1. Цифровая образовательная среда МАДОУ (далее ЦОС) – совокупность условий, в том числе информационных систем, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих реализацию образовательной программы дошкольного образования и дополнительных развивающих программ (далее-образовательные программы) с применением информационно - коммуникационных технологий (далее ИКТ). Это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИКТ в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

1.3.2. Пользователи ЦОС - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

2 Цели и задачи использования цифровой образовательной среды.

Цель ЦОС - обеспечение предоставления равного доступа к информационным системам и ресурсам в сфере образования участникам образовательных отношений, способствующее повышению качества знаний и воспитания, управлению собственными данными в электронной форме, осуществлению мониторинга освоения образовательных программ с использованием средств обучения и воспитания, предоставляемых в электронном виде.

2.2. Задачи ЦОС:

2.2.1. Обеспечить доступ участникам образовательных отношений к информационно - образовательным ресурсам МАДОУ.

2.2.2. Обеспечить разработку и хранение электронных информационных и образовательных материалов.

2.2.3. Обеспечить возможность реализации образовательных программ с применением цифрового образовательного контента в качестве дополнительного механизма организации воспитания - образовательной деятельности.

2.2.4. Обеспечить контроль воспитательно-образовательной деятельности.

2.2.5. Организовать коммуникативную среду между участниками образовательных отношений, в том числе дистанционное, посредством сети Интернет, возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью. Правильно организованная ЦОС МАДОУ, в частности грамотное использование ИКТ в воспитательно - образовательном процессе, позволяет осуществлять дифференциацию обучения, повысить мотивацию воспитанников и их законных представителей, обеспечить наглядность предоставления материала, обучить современным способам самостоятельного (под руководством взрослого) получения знаний.

3 Структура ЦОС МАДОУ:

3.1 Организационная структура ЦОС:

- официальный сайт МАДОУ, включающий материалы и вкладки для взаимодействия участников образовательного процесса;
- Лоспаблик «ВКонтакте», включающий материалы и вкладки для взаимодействия участников образовательного процесса;
- 3.2 Техническая инфраструктура ЦОС:
- компьютерная техника, проекционное оборудование, системное программное обеспечение;
- 3.3 Информационная инфраструктура ЦОС:
- программное обеспечение общего назначения (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы и др.);
- программно - методическое обеспечение для организации образовательного процесса (электронные справочники, мультимедийные энциклопедии и др.), информационные ресурсы МАДОУ (единая база данных, мультимедийные разработки, электронная библиотека и др.);
- 3.4 Нормативно - организационное обеспечение ЦОС: распределение функций между сотрудниками МАДОУ, в том числе по управлению процессами информатизации, по техническому методическому сопровождению, по обучению, консультированию, внедрению информационных технологий в МАДОУ, регламентирующие документы, в том числе права и обязанности пользователей ЦОС, все документы, регламентирующие защиту персональных данных. В структуру ЦОС могут включаться государственные и иные информационные системы, и ресурсы, используемые в сфере дошкольного образования и (или) необходимые для обеспечения работоспособности ЦОС МАДОУ.
- 4 Права и обязанности ЦОС:
- 4.1 Пользователями ЦОС учреждения являются: административно - управленческий аппарат; педагоги, специалисты и сотрудники МАДОУ; родители (законные представители) воспитанников.
- 4.2 Права пользователей ЦОС МАДОУ соответствуют специфике статуса, должностным обязанностям и содержанием информационных запросов и потребностей.
- 4.3 Административно - управленческий аппарат обязан:
- организовывать взаимодействие всех участников образовательных отношений в рамках ЦОС;
- разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов учреждения, регламентирующих сферу ЦОС;
- осуществлять контроль над деятельностью пользователей ЦОС МАДОУ;
- в случае необходимости организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов;
- постоянно повышать собственную ИКТ - компетентность;
- обеспечивать своевременное размещение материалов с соответствующей информацией на сайте и информационных стендах учреждения.
- 4.4 Административно - управленческий аппарат имеет право:
- на общение в информационном пространстве с участниками образовательных отношений;
- на размещение, обновление и удаление информации о деятельности МАДОУ в рамках ЦОС;
- на ввод, хранение и обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах, определенных законодательством РФ.
- 4.5 Педагоги, специалисты и иные сотрудники МАДОУ обязаны:
- использовать возможности новых информационных технологий в образовательной деятельности;

- создавать и размещать в информационном пространстве МАДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсные проекты и педагогические проекты;
- размещать отчетную информацию по образовательной деятельности по запросу и старшим воспитателем МАДОУ, в оформленном электронном виде;
- повышать свою квалификацию в области ИКТ;
- бережно относиться к компьютерной технике МАДОУ, сообщать о замеченных поломках.

4.6. Педагоги, специалисты и сотрудники МАДОУ имеют право:

- создавать консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанников, участвовать в работе сетевых педагогических сообществ;
- готовить методические материалы (материалы СООП, материалы для выступлений, материалы по конкурсному движению, педагогические проекты, презентации, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанников и педагогического сообщества, отправлять их для размещения на сайте ответственного за сайт МАДОУ;
- пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также источниками из сети Интернет (не противоречащими законодательству), использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
- подбирать методическое обеспечение для СООП (занятий);
- использовать в СООП (занятиях), в режимных моментах мультимедийную технику, в соответствии с санитарными правилами и возрастом воспитанников;
- использовать данные сайта МАДОУ в своей работе в направлении научно-методической и консультационной поддержки родителей, в освоении новейших информационных технологий;
- разрабатывать и создавать видеотеки групп (фото и видеосъемку занятий, мероприятий (в рамках программы Воспитания и образовательной программы МАДОУ) и режимных моментов;
- своевременно готовить материалы к размещению на сайт и информационные стенды учреждения.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- получать информацию с фото и видео съемками, разработками педагогов, информацией о МАДОУ;
- получать информацию посредством мессенджеров, электронной почты и сайта МАДОУ;
- получать информацию об уставных документах, отчетах о самообследовании и других документов на сайте МАДОУ, обязательными к размещению на сайте.

5.1. Функциональные требования к ПОС:

- поиск необходимого цифрового образовательного контента, определяемого с учетом интересов пользователей ПОС;
- просмотр и использование выбранного цифрового образовательного контента встроенными средствами без установки дополнительных программного обеспечения для пользователей ПОС;
- организация воспитательно-образовательной деятельности посредством встроенных средств программного обеспечения;

- выдача цифрового образовательного контента на персональные устройства пользователей ПОС в зависимости от типа контента и разрешения правообладателя.

5.2. Программно-техническая поддержка ПОС обеспечивается работником, назначенным приказом заведующего МАДОУ.

- 5.3. Подготовка и загрузка цифрового образовательного контента обеспечиваются педагогические работники и иные назначенные приказом заведующего МАДОУ работники.

6 Ответственность пользователей ПОС. Пользователи несут ответственность за выполнение, закрепленных за ними задач и функций в рамках ПОС.

7.2 Настоящие положения
11 Вопросы, регулируемые настоящим Положением, регулируются в соответствии с
действующим законодательством РФ, уставом и локальными нормативными актами
МАИ.

12 Настоящее положение действует до принятия новой редакции положения.

Провито, пропонувано и
скреплено печатю
5 (17816)
Заведуючий МАЛОУ Д/с № 2
«Дельфин» муніципального району
Мелітопольського району РД
Е.П.Горюнова

